



भारत सरकार / Government of India  
 वित्त मंत्रालय / Ministry of Finance // राजस्व विभाग / Department of Revenue  
 केन्द्रीय कर के प्रधान मुख्य आयुक्त का कार्यालय, बेंगलूरु अंचल  
 OFFICE OF THE PRINCIPAL CHIEF COMMISSIONER OF CENTRAL TAX, BENGALURU ZONE  
 पी.बी.सं.5400, सी.आर.भवन, क्वीन्स रोड, बेंगलूरु-560001  
 P.B.NO.5400, C.R. BUILDING, QUEEN'S ROAD, BENGALURU-560001

office email :- [ccbz-excise@nic.in](mailto:ccbz-excise@nic.in)  
 22867101

section email :- [ao.estt-pccobz@gov.in](mailto:ao.estt-pccobz@gov.in)

fax:- 080-

**F. No. GCCO/II/3/RTR/20/2021 – ESTT**

**दिनांक 29.01.2021 की स्थापना (सामान्य) स्थायी आदेश सं 02/2021 की अनुशेष**  
**ADDENDUM (III) TO ESTABLISHMENT(GENERAL) STANDING ORDER NO. 02/2021 दिनांक/DATED**  
**29.01.2021**

**विषय : दिनांक 01.01.2022 से दिनांक 31.12.2022 की अवधि के दौरान अधिवर्षिता की आयु पर सेवानिवृत्त होनेवाले अधिकारियों की सूची ।**

**Sub: List of Officers due to retire on attaining the age of Superannuation during the period from 01.01.2022 to 31.12.2022 - Reg.**

\*\*\*\*\*

In addition to the officers/staff notified vide this office E(G)SO No. 02/2021 dated 29.01.2021 and Addendums dated 24.03.2021 and 03.11.2021, the officer mentioned below is also due to retire from service on attaining the age of superannuation in terms of Rule 56 of CCS (Pension) Rules, 1972, on the date shown against his name, during the period from 01.01.2022 to 31.12.2022.

सेवानिवृत्त होनेवाले अधिकारियों की सूची/RETIREMENT LIST - 2022						
क्र म सं. Sl. No	अधिकारी का नाम (सर्वश्री/श्रीमती) NAME OF THE OFFICER (Shri./Smt.)	संवर्ग CADRE	वर्तमान आयुक् तालय/ निदेशालय/म हानिदेशालय PRESENT COMM'TE/ D'TE/ D'TE GENERAL	जन्म तारीख DATE OF BIRTH	अधिवर्षिता की आयु प्राप्त होने की तारीख DATE OF ATTAINING THE AGE OF SUPERANNUA TION	सेवानिवृत्त तारीख DATE OF RETIREMEN T
<b>अक्टूबर/OCTOBER – 2022</b>						
1	K. Manjunath Rao	SUPERINTENDENT	MANGALU RU CUSTOMS COMMTE	01.11.1962	31.10.2022	31.10.2022

1/729115/2022

2. आपके आवश्यकतानुसार प्रतियाँ बनवाकर, उपर्युक्त अधिकारियों को दी जाए । संबंधित अधिकारियों के सेवा अभिलेखों में आवश्यक इंदराज की जाएं । डी.सी.आर.जी/पेंशन आदि मामलों के संबंध में अंतिम रूप देने हेतु कार्रवाई की जाए ।

Required copies may be made at your end and the same may be served on the individuals. Necessary entries may please be made in the service records of the individuals concerned. Action may please be taken to finalize the issues regarding DCRG/Pension etc.

3. क्षेत्राधिकार मंडल कार्यालय के अधिकारियों/मुख्य लेखा अधिकारी/सहायक मुख्य लेखा अधिकारी/प्रशासन अधिकारी उक्त विवरणों के संबंध में सत्यापन करके कोई आवश्यक शुद्धिकरण और कोई जोड़/हटाना/संशोधन आदि करना हो तो आवश्यक कार्रवाई के लिए अधोहस्ताक्षरी को तत्काल सूचित की जाए ।

The Jurisdictional Divisional Officers/CAO/CAO/AO may please verify the above details for necessary correctness and additions/deletions/modifications, if any, to be made, may be brought to the notice of the undersigned immediately for necessary action.

(अर्चना नायक / ARCHANA NAYAK)

अपर आयुक्त (प्र.मु.आ.का)

ADDITIONAL COMMISSIONER (PCCO)

सेवा में/ To: The individuals.

**प्रतिलिपि/ Copy to:**

1. The Principal Commissioner/ The Commissioner of Customs, Mangaluru
2. The CAO/CAO Mangaluru Customs Commissionerate.
3. The PAO, Bangalore /Mangaluru/ Mysore/ Belgavi.
4. The Central Tax Credit Co-op. Society, Bengaluru.
5. The Superintendent, PCCO, Computer Section with a request to upload on the website.
6. E.O. file/Guard file/Notice Board.